

江西旅游商贸职业学院

2025 年单独招生考试《职业适应性测试》大纲

一、总览

- (一) 总题数：100 题
- (二) 分值：每题分值 2.5 分，总分 250 分
- (三) 总时长：90 分钟
- (四) 考试内容：分为三部分——思想品德（40 题）、计算机基础（30 题）、英语（30 题）
- (五) 知识基础：以中学（普通高中、职业高中、技工学校、中等专业学校）所学知识为基础，结合最新时政信息。

二、试题分布

（一）第一部分：思想品德（40 题）

目标：考察学生的思想道德素质，包括政治理论理解、社会价值观、时事政策认知等。

思想品德选择题部分主要包括中国特色社会主义、经济与社会、政治与法治、哲学与文化、法律常识、时事政治等。具体包括但不限于以下内容：

1. 中国特色社会主义：社会主义产生、我国的社会主义等。
2. 经济与社会：这部分主要考查商品经济、货币、财政与税收等。
3. 政治与法治：这部分主要考查政治常识、国家制度、政党等。
4. 哲学与文化：这部分主要考查马克思主义、毛泽东思想、正确价值观、分析问题的能力等。
5. 法律常识：这部分主要考查基础法律常识与应用。
6. 时事政治：这部分主要考查最近发生的国际与国家政治事件。

（二）第二部分：计算机基础（30 题）

目标：测试学生的计算机应用基础知识与实际操作能力（理论为主，适当涉及操作概念）。

1. 计算机系统（输入输出设备）
 - (1) 计算机系统组成概述。
 - (2) 常见输入设备介绍（键盘、鼠标、摄像头等）。
 - (3) 常见输出设备介绍（显示器、打印机、音箱等）。
 - (4) 输入输出设备的工作原理与接口。
2. 计算机软件

(1) 软件的分类（系统软件、应用软件）。

(2) 系统软件的作用与常见类型。

(3) 应用软件的特点与常见种类。

(4) 软件的安装与卸载。

3. 计算机数据进制转换

(1) 常见数据进制。

(2) 各进制数的表示方法与特点。

(3) 进制之间的转换方法。

(4) 进制转换在计算机中的应用。

4. 操作系统；文件和文件夹

(1) 操作系统的功能与常见类型

(2) 操作系统的基本操作（界面认识、任务管理等）

(3) 文件和文件夹的概念与作用

(4) 文件和文件夹的管理（创建、重命名、删除、移动、复制等）

5. Word 2010、Excel 2010、PowerPoint 2010

(1) Word 2010 的基本功能与应用（文字编辑、排版、文档格式设置等）

(2) Excel 2010 的基本功能与应用（数据处理、表格制作、函数使用等）

(3) PowerPoint 2010 的基本功能与应用（演示文稿制作、幻灯片设计、动画效果设置等）。

（三）第三部分：英语（30 题）

目标：评估学生的英语基础知识，包括词汇、语法、阅读理解与基础写作能力。

1. 初高中所学单词，包括但不限于单词过去式、过去分词、过去完成时的变形，形容词、副词的比较级、最高级变形等；

2. 初高中所学固定搭配的短语等；

3. 初高中所学的语法知识，包括但不限于宾语从句、定语从句、状语从句、倒装句、强调句、反义疑问句等；

4. 交际用语。